



ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista per la quale è stato registrato l'impegno che in data odierna diviene esecutivo:

Capitolo	Articolo	Macro Aggregato	Missione	Programma	Importo	PDC	Bilancio
15182	0	03	15	02	€ 5.551,00	1.03.02.13.119	2019
15182	0	03	15	02	€ 10.308,00	1.03.02.13.119	2020

Rieti, li 17.09.19

Il Responsabile del Procedimento
(Stefano Leonangeli)

Originale conservato agli atti

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, per conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo, certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di codesta Istituzione il giorno 13-1-2025 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 13-1-2025

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 519 DEL 17/09/2019

Oggetto: Impegno di spesa per SERVIZIO DI PULIZIA E FRONT OFFICE PRESSO CFP RIETI SEDE DI CORESE TERRA

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI RIETI, DOTT. FABIO BARBERI

GIG: Z4929C3E4B

VISTO:

- la legge Quadro n.845 del 21/12/1978 in materia di formazione professionale;
- la legge regionale n.23 del 25 Febbraio 1992, avente ad oggetto l'ordinamento della formazione professionale nella Regione Lazio;
- la legge n.144 del art.68 del 17/05/1999 (Obbligo di Frequenza di attività formative);
- la legge n.53 del 28 marzo 2003 avente ad oggetto la delega al Governo in ambito di definizione di norme generali sull'istruzione e la formazione professionale;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il "Servizio Pubblico Formativo" della Provincia di Rieti;
- che a partire dal 01 Aprile 2005 le attività di leFP nella Provincia di Rieti, vengono svolte dal Servizio Pubblico Formativo;
- la L.R. Regione Lazio n. 5/2015 "Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale";
- che l'Istituzione Formativa Rieti svolge percorsi di Istruzione e Formazione professionale presso le sedi di Amatrice (sede provvisoria di Rieti), Rieti, Poggio Mirteto e Passo Corese;
- Vista la determinazione n. 02 del 02/01/2019 con cui questa Istituzione ha proceduto ad accertare le risorse trasferite dall'Amministrazione Provinciale di Rieti per le attività relative ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (Ex Obbligo Formativo) relative all'anno formativo 2018/2019 es. 2019, con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale 488/2018;
- Vista la determinazione n. 03 del 02/01/2019 con la quale si è proceduto all'accertamento provvisorio dei fondi assegnati per le spese di funzionamento per l'anno 2019

Vista la necessità del servizio di pulizie e front office presso la sede distaccata di Corese Terra del CFP di Rieti dal 19/09/2019 al 18/07/2020;

Dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento è fondamentale a garantire lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale e che il relativo impegno sul bilancio pluriennale è indispensabile ad evitare che derivino conseguenze pregiudizievoli per l'ente;

Ravvisata l'urgenza e la necessità del servizio di pulizie e di front office della sede distaccata di Corese Terra del CFP di Rieti;

Visto il preventivo della ditta LA CASETTA PICCOLA COOP SOCIALE acquisito al prot. 1056 del 16/09/2019 con il quale si presentava il preventivo di spesa per il servizio sopra specificato (allegato A)

Ritenuto di voler procedere, vista l'urgenza, ad affidare il servizio in oggetto alla ditta LA CASETTA PICCOLA COOP. SOCIALE dal 19/09/2019 al 18/07/2020;

Visto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. **Z4929C3E4B**;

Vista la autodichiarazione di regolarità contributiva dell'operatore economico;

- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) e art 37 D.lgs. n. 50/2016;

Vista la determinazione del Direttore dell'IFR n. 404 del 21.06.2019 di presa d'atto dell'approvazione del bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021 della Provincia di Rieti;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

Ai sensi dell'art 147 bis comma 1 D.lgs n. 267/200, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestando la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa nel rispetto delle norme vigenti;

Ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse;

ACCERTATA sotto la propria responsabilità, la veridicità e l'esecutività dei provvedimenti citati;

DETERMINA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

- Di **affidare** il servizio di pulizie e front office presso la sede distaccata di Corese Terra del CFP di Rieti dal 19/09/2019 al 18/07/2020 alla ditta LA CASETTA PICCOLA COOP SOCIALE con sede legale in via Malfatti fraz. Vazia n.2 02100 Rieti (RI), sulla base del preventivo allegato alla presente determinazione (allegato A);
- di **impegnare**, in favore della ditta LA CASETTA PICCOLA COOP SOCIALE, la somma complessiva di € 15.860,00 comprensivo di IVA al 22% sul capitolo 15182/0 PDC 1.03.02.13.999 di cui :
€ 5.551,00 sul bilancio 2019,
€ 10.309,00 sul bilancio 2020;
- **disporre** la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni dell'Istituzione Formativa, la conseguente registrazione nelle scritture contabili di questo Ente e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet di questa Istituzione Formativa.

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti