

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista per la quale è stato registrato l'impegno che in data odierna diviene esecutivo:

Capitolo	Articolo	Macro aggregato	Missione	Programma	Importo	Codice PDC	Bilancio
1500	0	03	15	02	14.71,77	103.01.02.001	2020

Il Responsabile del Procedimento
(Stefano Leonangeli)
Originale conservato agli atti

Rieti, li 24/02/2020

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, per conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo, certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione il giorno 23-02-2023 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 23-02-2023

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti



ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 24/02/2020

Oggetto: Impegno per la fornitura di materiale di cancelleria del CFP di Poggio Mirteto e carta A4 per uffici amministrativi dell'IFR

C.I.G.: Z6D2C2E31F

IL DIRETTORE

Vista la legge Quadro n.845 del 21/12/1978 in materia di formazione professionale;

Vista la legge regionale n.23 del 25 Febbraio 1992, avente ad oggetto l'ordinamento della formazione professionale nella Regione Lazio;

Vista la legge n.144 del art.68 del 17/05/1999 (Obbligo di Frequenza di attività formative);

Vista la legge n.53 del 28 marzo 2003 avente ad oggetto la delega al Governo in ambito di definizione di norme generali sull'istruzione e la formazione professionale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il "Servizio Pubblico Formativo" della Provincia di Rieti;

Considerato che a partire dal 01 Aprile 2005 le attività di Obbligo Formativo nella Provincia di Rieti, vengono svolte dal Servizio Pubblico Formativo;

Premesso che presso l'IFR con sede in via dell'elettronica snc:

- si svolgono percorsi di Istruzione Formazione Professionale di cui alla L.R. 23/1992;
- si svolgono percorsi nel settore della ristorazione, della cura e benessere della persona, della meccanica per auto, della logistica;

Vista la determinazione n. 02 del 02/01/2020 con la quale si è proceduto all'accertamento provvisorio dei fondi assegnati per le spese di funzionamento per l'anno 2020;

Stante la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il CFP di Poggio Mirteto e carta A4 per gli uffici amministrativi dell'IFR;

Visto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., attraverso il portale <https://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la P.A., vi è il ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), dove è possibile procedere secondo le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), richiesta d'offerta (Rdo) o con trattativa diretta;

Ritenuto opportuno procedere, previa disamina delle proposte presenti sul mercato stesso, ad un affidamento diretto mediante l'emissione di un (OdA) ordine diretto d'acquisto;

- 3) Di disporre la registrazione sul registro delle determinazioni, la conseguente registrazione nelle scritture contabili di questo ente e di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet di questa Istituzione Formativa;

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti

Rilevato che, riguardo all'esigenza di affidare la fornitura in oggetto, si è provveduto :

- a visionare le offerte presenti nel catalogo del MEPA sul sito [www. Acquistinrete.it](http://www.Acquistinrete.it)
- alla individuazione del fornitore tra coloro che assicurano la fornitura del materiale richiesto garantendo qualità del prodotto e tempi di consegna assicurati;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura;
- alla creazione di un ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del numero 5392411 del 24/02/2020 da inviare alla ditta SI.EL.CO. SRL con sede legale in sede legale in via Rossini 11/A 21020 Buguggiate (VA) individuata sulla base delle suddette valutazioni (allegato A);

Vista:

- l'acquisizione del C.I.G **Z6D2C2E31F**
- la regolarità contributiva (DURC);

Richiamato l'art 36 comma 2 lettera a del DLGS 50/2016 che prevede che l'affidamento diretto per servizi e forniture possa avvenire nei limiti di Euro 40.000,00;

Vista determinazione del Direttore dell'IFR n. 1 del 02.01.2020 con la quale viene data l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio 2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

dato atto che è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

visto l'art. 107 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

visto l'art. 183 del d.lgs n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

Ai sensi dell'art 147 bis comma 1 D.lgs n. 267/200, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestando la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa nel rispetto delle norme vigenti;

Ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse;

accertata, sotto la propria responsabilità, la veridicità e l'esecutività dei provvedimenti citati;

DETERMINA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

- 1) Di affidare , tramite OdA su MEPA (allegato A), la fornitura di materiale di cancelleria per il CFP di Poggio Mirteto e carta A4 per gli uffici amministrativi dell'IFR all'operatore economico SI.EL.CO. SRL con sede legale in sede legale in via Rossini 11/A 21020 Buguggiate (VA);
- 2) Di impegnare, un importo complessivo di € 1471,77 comprensivo di IVA al 22% sul capitolo 15090/0 – PDC 1.03.01.02.001 – del bilancio provvisorio 2020 in favore della SI.EL.CO. SRL con sede legale in sede legale in via Rossini 11/A 21020 Buguggiate (VA) la fornitura di materiale di cancelleria per il CFP di Poggio Mirteto e carta A4 per gli uffici amministrativi dell'IFR, sulla base dell'ordine di acquisto allegato (allegato A);