



## SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista per la quale è stato registrato l'impegno che in data odierna diviene esecutivo:

Capitolo	Articolo	Macro aggregato	Missione	Programma	Importo	Codice PDC	Bilancio
15182	0	03	15	02	61713,12	1.03.02.13.000	2023
15182	0	03	15	02	25411,28	1.03.02.13.000	2022

Il Responsabile del Procedimento  
(Stefano Leonangeli)  
Originale conservato agli atti

Rieti, li \_\_\_\_\_

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa  
Fabio Barberi  
Originale conservato agli atti

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, per conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo, certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione il giorno 16-01-2023 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 16-01-2023

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa  
Fabio Barberi  
Originale conservato agli atti

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 633 DEL 08/09/2022

Oggetto: Affidamento ed impegno di spesa per servizio di pulizia ausiliario e front office presso CFP di Poggio Mirteto a.s. 2022/2023 – CE.IM. SRL

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI RIETI, DOTT. FABIO BARBERI

GIG:9395760A6D

## VISTO:

- la legge Quadro n.845 del 21/12/1978 in materia di formazione professionale;
- la legge regionale n.23 del 25 Febbraio 1992, avente ad oggetto l'ordinamento della formazione professionale nella Regione Lazio;
- la legge n.144 del art.68 del 17/05/1999 (Obbligo di Frequenza di attività formative);
- la legge n.53 del 28 marzo 2003 avente ad oggetto la delega al Governo in ambito di definizione di norme generali sull'istruzione e la formazione professionale;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il "Servizio Pubblico Formativo" della Provincia di Rieti;
- che a partire dal 01 Aprile 2005 le attività di IeFP nella Provincia di Rieti, vengono svolte dal Servizio Pubblico Formativo;
- la L.R. Regione Lazio n. 5/2015 "Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale";
- che l'Istituzione Formativa Rieti svolge percorsi di Istruzione e Formazione professionale presso le sedi di Amatrice, Rieti, Poggio Mirteto e Passo Corese;

Vista la determinazione n. 658 del 31/08/2021 di accertamento presuntivo delle spese di funzionamento e gestione per l'anno 2022;

Vista la determinazione n. 11 del 03/01/2022 di integrazione dell'accertamento provvisorio delle risorse per il funzionamento e gestione per l'anno 2022;

Vista la necessità del servizio di pulizie, ausiliario e front office presso la sede del CFP di Poggio Mirteto per il nuovo anno scolastico 2022/2023 (dal 15/09/2022 al 14/09/2023);

Visto il preventivo di spesa della ditta CE.IM SRL per il servizio di pulizia dei locali scolastici del CFP di Poggio Mirteto, per i servizi ausiliari di apertura e chiusura del CFP e per i servizi di front office acquisito al prot. 899 del 05/09/2022 (allegato A);

Ritenuto di voler procedere, vista l'urgenza, ad affidare il servizio in oggetto alla ditta CE.IM SRL dal 15/09/2022 al 14/09/2023;

Visto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 9395760A6D;

Visto il Durc che si allega al presente atto;

Ritenuto che, trattasi di fornitura sotto la soglia di cui all'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2), DECRETO LEGGE N. 77 DEL 31/05/2021;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Rieti n. 5 del 31/03/2022 di approvazione del bilancio previsionale 2022 e pluriennale 2022/2024 con i relativi atti allegati;

Dato atto che la spesa che si intende impegnare non è frazionabile in dodicesimi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

dato atto che è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 – Testo unico degli Enti Locali;

visto l'art. 183 del d.lgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo unico degli Enti Locali;

Ai sensi dell'art 147 bis comma 1 D.lgs n. 267/200, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestando la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa nel rispetto delle norme vigenti;

Ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse;

accertata, sotto la propria responsabilità, la veridicità e l'esecutività dei provvedimenti citati;

#### DETERMINA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

- Di **affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di pulizie, ausiliario e front office presso la sede del CFP di Poggio Mirteto per il nuovo anno scolastico 2022/2023 (dal 15/09/2022 al 14/09/2023) alla ditta CE.IM SRL con sede legale in via Roberto Le Petit 41°, 00155 Roma (RM), sulla base del preventivo allegato alla presente determinazione (allegato A);
- di **impegnare**, in favore della ditta CE.IM SRL, la somma complessiva di € 87.124,40 comprensivo di IVA al 22% sul cap. 15182/0 P.D.C. 1.03.02.13.999 bilancio 2022 per il servizio di pulizia, ausiliario e front office presso la sede del CFP di Poggio Mirteto di cui:
  - € 25.411,28 annualità 2022
  - € 61.713,12 annualità 2023;
- **disporre** la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni dell'Istituzione Formativa, la conseguente registrazione nelle scritture contabili di questo Ente e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet di questa Istituzione Formativa.

**F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa**  
**Fabio Barberi**  
**Originale conservato agli atti**