



Allegato "A"

Prot. _____ del _____

Spett.le

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO IL CFP E CONVITTO ALBERGHIERO DI AMATRICE SEDI RIETI ED AMATRICE - CAPITOLATO D'APPALTO

Ai fini dell' affidamento dei servizi in oggetto disciplinati dal seguente capitolato, l'operatore economico dovrà possedere a pena di esclusione i requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari sotto riportati:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) avere conseguito, nel triennio 2019/2021, un fatturato minimo complessivo pari ad almeno € 100.000,00 IVA esclusa;
- e) aver eseguito, nel triennio 2019/2021, almeno un servizio analogo a favore di una Pubblica Amministrazione di durata non inferiore ad un anno;

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Nel CFP alberghiero di Amatrice sono ospitati gli allievi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, sia in regime convittuale che semiconvittuale, svolti dall'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti.

I servizi oggetto del presente capitolato si sostanziano nella pulizia quotidiana dei locali della sede didattica e del Convitto che ospita gli allievi con sede a Rieti nonché dei locali delle sedi didattiche site ad Amatrice in Loc. San Cipriano.

I locali della sede didattica sono situati a Rieti in via dell'Elettronica snc e si sviluppano su una superficie totale di 1.840 mq costituita da uffici, aule, laboratori (cucine e bar), sala da pranzo, spazi comuni e servizi igienici.

I locali del convitto siti in via delle Scienze Cittaducale (RI) si estendono su una superficie totale di 1.779 mq costituita da cucina, hall, sala mensa, uffici, servizi igienici, 40 camere con bagni interni e sala ricreativa.

I locali della sede di Amatrice si estendono su una superficie di circa 960 mq totali divisa su due strutture:

- 1) Locali aule didattica ed uffici ;
- 2) Locali laboratori (cucine e bar) e sala mensa.

2. SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DELLA SEDE DI RIETI

2.1 I servizi di pulizia presso i locali siti in via dell'Elettronica snc dovranno essere svolti il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00 con almeno n.3 operatori con le seguenti modalità:



2.1.1 **Nei periodi di apertura del CFP** (orientativamente dal mese di settembre al mese di giugno) dovranno essere svolti i seguenti servizi di pulizia:

Aule e uffici: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Spazi comuni piano terra e 1° piano: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi - martedì e giovedì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia quotidiana il pomeriggio.

Sale da pranzo piano terra: depolveratura e detersione pavimenti lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dopo pranzo. Pulizia vetri ogni mese.

Cucine e bar: pulizia completa e sanificazione locali e attrezzature e lavaggio stoviglie dopo pranzo lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Pulizia vetri il venerdì pomeriggio. Pulizia cappe una volta al mese. Pulizia cappe aspirazione ogni 2 mesi.

Magazzino e guardaroba: depolveratura e detersione pavimenti e depolveratura arredi martedì e giovedì.

Dispensa: depolveratura e detersione pavimenti lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

In caso di utilizzo della cucina nei giorni festivi (sabato, domenica o festività) il costo sarà di € 100,00 compresa IVA per pulizia completa e sanificazione locali, attrezzature e stoviglie al giorno.

Gli eventuali servizi accessori saranno oggetto di autonomo impegno di spesa.

2.1.2 **Nei periodi di chiusura del CFP** (orientativamente dal mese di luglio al mese di settembre) dovranno essere garantiti i seguenti servizi di pulizia:

Uffici: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Aule (se occupate da attività didattica): tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Aule (se non impegnate da attività didattica): depolveratura pavimenti e arredi detersione pavimenti ogni mercoledì. Pulizia vetri ogni mese.

Spazi comuni piano terra e 1° piano: depolveratura e detersione pavimenti e depolveratura arredi martedì e giovedì. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia quotidiana il pomeriggio.

Sale da pranzo piano terra: depolveratura quotidiana – detersione pavimenti martedì e giovedì pomeriggio.

Cucine e bar: pulizia completa e sanificazione locali e attrezzature lunedì e mercoledì. Pulizia vetri ogni mese. Pulizia cappe ogni 2 mesi.

Magazzino e guardaroba: depolveratura e detersione pavimenti e depolveratura arredi ogni 15 giorni.

Dispensa: depolveratura e detersione pavimenti lunedì.

Saranno a carico dell'appaltatore tutti i prodotti necessari per le attività oggetto di affidamento compresi i saponi per le stoviglie, la fornitura di sacchetti per la raccolta dei rifiuti negli uffici e negli spazi comuni e nei bagni comuni. Saranno a carico dell'appaltatore anche sapone per le mani e carta igienica in uso nei bagni allievi e personale.

2.2 I servizi di pulizia presso i locali del convitto siti in via delle Scienze Cittaducale (RI) dovranno essere svolti la mattina **dalle ore 9,00 alle ore 13,00 con almeno n.2 operatori** con le seguenti modalità:



2.2.1 Nei **periodi in cui sono ospitati gli allievi del CFP o altri ospiti della struttura** (orientativamente dal mese di settembre al mese di giugno) dovranno essere svolti i seguenti servizi di pulizia:

Camere 1° e 2°: mercoledì mattina e venerdì mattina depolveratura pavimenti e arredi e detersione pavimenti, pulizia bagni. Pulizia vetri ogni mese.

Spazi comuni piano terra e 3° piano: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia quotidiana.

Sale da pranzo piano terra: depolveratura e detersione pavimenti martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Pulizia vetri ogni mese.

Cucina: pulizia completa e sanificazione locali e attrezzature e lavaggio stoviglie martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Pulizia vetri il venerdì pomeriggio. Pulizia cappe una volta al mese. Pulizia cappe aspirazione ogni 2 mesi.

Nel caso in cui fosse necessaria la pulizia delle camere oltre ai giorni stabiliti il costo per il servizio è di € 8,00 compresa IVA a camera al giorno per depolveratura, pulizia bagno e detersione pavimenti.

In caso di utilizzo della cucina nei giorni festivi (sabato, domenica o festività) il costo sarà di € 100,00 compresa IVA per pulizia completa e sanificazione locali, attrezzature e stoviglie al giorno.

Gli eventuali servizi accessori saranno oggetto di autonomo impegno di spesa.

2.2.2 Nei **periodi di inattività del convitto** (orientativamente dal mese di luglio al mese di settembre) dovranno essere garantiti i seguenti servizi di pulizia:

Camere 1° e 2°: una depolveratura pavimenti, bagni e arredi settimanale. Pulizia vetri ogni mese.

Spazi comuni piano terra e 3° piano: una depolveratura e detersione pavimenti e arredi settimanale. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia ogni settimana.

Sale da pranzo piano terra: una depolveratura e detersione pavimenti e arredi settimanale. Pulizia vetri ogni mese.

Cucina: pulizia completa e sanificazione locali e attrezzature una volta alla settimana.

Saranno a carico dell'appaltatore tutti i prodotti necessari per le attività oggetto di affidamento compresi i saponi per le stoviglie, la fornitura di sacchetti per la raccolta dei rifiuti nelle camere e negli spazi comuni e nei bagni comuni. Saranno a carico dell'appaltatore anche la carta igienica in uso nei bagni comuni e nelle camere.

3. SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DELLA SEDE DI AMATRICE

3.1 I servizi di pulizia dovranno essere svolti il pomeriggio **dalle ore 15,00 alle ore 18,00 con almeno n.2 operatori** con le seguenti modalità:

3.1.1 Nei **periodi di apertura del CFP** (orientativamente dal mese di settembre al mese di giugno) dovranno essere svolti i seguenti servizi di pulizia:

Aule e uffici: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia quotidiana il pomeriggio.

3.1.2 Nei **periodi di chiusura del CFP** (orientativamente dal mese di luglio al mese di settembre) dovranno essere garantiti i seguenti servizi di pulizia:

Uffici: tutti i giorni depolveratura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.



Aule (se occupate da attività didattica): tutti i giorni depolvera tura pavimenti e arredi – lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio detersione pavimenti. Pulizia vetri ogni mese.

Aule (se non impegnate da attività didattica): depolvera tura pavimenti e arredi detersione pavimenti ogni mercoledì. Pulizia vetri ogni mese.

Bagni comuni: pulizia quotidiana il pomeriggio.

Saranno a carico dell'appaltatore tutti i prodotti necessari per le attività oggetto di affidamento compresi la fornitura di sacchetti per la raccolta dei rifiuti negli uffici e negli spazi comuni e nei bagni comuni. Saranno a carico dell'appaltatore anche sapone per le mani e carta igienica in uso nei bagni allievi e personale.

3.2 I servizi di pulizia **presso i locali laboratori (cucine e bar)** e sala mensa dovranno essere svolti con le seguenti modalità:

3.2.1 Nei **periodi di apertura del CFP** (orientativamente dal mese di settembre al mese di giugno) i servizi di pulizia dovranno essere svolti secondo la seguente organizzazione:

a) **La mattina orientativamente dalle ore 7,30 alle ore 9,30 con almeno n.2 operatori:**

Sale da pranzo: depolveratura pavimenti ed arredi martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Cucine e bar: pulizia completa e lavaggio stoviglie della cena e della colazione martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

b) **il pomeriggio orientativamente nell'arco temporale e con le unità di operatori previsti per la pulizia delle aule e degli uffici:**

Bagni: pulizia quotidiana.

Sale da pranzo: depolveratura pavimenti ed arredi e detersione pavimenti lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dopo pranzo. Pulizia vetri ogni mese.

Cucine e bar: pulizia completa e sanificazione locali e attrezzature e lavaggio stoviglie dopo pranzo lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Pulizia vetri il venerdì pomeriggio. Pulizia cappe una volta al mese. Pulizia cappe aspirazione ogni 2 mesi.

Magazzino e guardaroba: depolveratura e detersione pavimenti e depolveratura arredi martedì e giovedì.

Dispensa: depolveratura e detersione pavimenti lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

In caso di utilizzo della cucina nei giorni festivi (sabato, domenica o festività) il costo sarà di € 100,00 compresa IVA per pulizia completa e sanificazione locali, attrezzature e stoviglie al giorno.

Gli eventuali servizi accessori saranno oggetto di autonomo impegno di spesa.

Saranno a carico dell'appaltatore tutti i prodotti necessari per le attività oggetto di affidamento compresi i saponi per le stoviglie, la fornitura di sacchetti per la raccolta dei rifiuti negli uffici e negli spazi comuni e nei bagni comuni. Saranno a carico dell'appaltatore anche sapone per le mani e carta igienica in uso nei bagni allievi e personale.

4. DURATA E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di affidamento del servizio. Trascorso tale periodo il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere il contratto si intenderà automaticamente risolto se nel corso del rapporto contrattuale la struttura non venisse più utilizzata da questa Istituzione, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.



Il valore globale dell'appalto è stimato in **€ 130.000,00 + IVA per l'intero periodo**. Tale importo si intende al netto di IVA e remunera tutti i servizi contemplati dal presente capitolato. Il predetto importo deve intendersi a corpo e comprensivo di tutte le prestazioni dedotte nel presente capitolato.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati devono far pervenire il preventivo di spesa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/10/2022** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC direzione@pec.ifrieti.it.

E' facoltà degli operatori economici interessati richiedere un sopralluogo dei locali oggetto dei servizi di pulizia previsti dal presente capitolato inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info@ifrieti.it entro 3 giorni dal termine di presentazione delle offerte al fine di poter concordare un appuntamento.

6 PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore dovrà garantire idoneo contingente di personale atto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato e dovrà applicare allo stesso il trattamento previsto dal vigente CCNL e dalle tabelle del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti attività di pulizia del Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Relazioni industriali e dei rapporti di lavoro, oltre a tutte le garanzie assicurative ed occupazionali previste dalla legge e dal CCNL. Trattandosi di prestazione diversa da servizi aventi natura intellettuale ma quantificabile come ad alta intensità di manodopera in quanto il costo per la manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede di avvalersi della facoltà concessa dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 di inserire la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore garantendo l'applicazione del CCNL di settore, nello specifico per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento e qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

7 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è direttamente responsabile verso terzi e verso la stazione appaltante per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, con esonero della stazione appaltante stessa da ogni responsabilità.

8 MODALITA' DI PAGAMENTO E FINANZIAMENTO

L'appaltatore fattura mensilmente all'Istituzione Formativa le proprie competenze sulla base dei compensi oggetto di aggiudicazione. Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

9 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Istituto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione.

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la ditta dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni



tempestività e comunque entro le 48 ore. E' fatta comunque salva l'applicazione delle disposizioni di cui al punto "PENALI".

10 FALLIMENTO

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

11 REVISIONE DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi, salvo modifica delle condizioni o dei servizi sopra riportati o laddove ne fosse necessario per motivi di forza maggiore e/o di applicazioni e/o adeguamento alle norme di legge.

12 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Fornitore.

13 PENALI

Ove si verificano disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto di contratto) rilevati dall'Istituzione Formativa o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata per ciascun disservizio una penale pari ad almeno il 3% del corrispettivo mensile fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.

La penale sarà applicata dietro semplice comunicazione alla ditta, con provvedimento immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame. La penale verrà applicata mediante trattenuta dal corrispettivo mensile o in caso di inadempienza mediante incameramento della cauzione con obbligo di immediato reintegro della stessa.

14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituzione Formativa può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare e a titolo meramente esemplificativo l'Istituzione Formativa ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- cessione totale o parziale della ditta;
- sospensione arbitraria del servizio;
- dopo sei inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestate e non adeguatamente giustificate nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione senza che vi sia reintegro della stessa entro 15 giorni.



La ditta aggiudicatrice potrà recedere dal presente contratto laddove sussistano giustificati motivi, dandone congruo preavviso almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata.

15 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

16 ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Istituzione Formativa si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il Direttore IFR
f.to Dott. Fabio Barberi