



CAPITOLATO

Oggetto: Affidamento dei servizi di vigilanza allievi, assistenza socio educativa e servizi ausiliari presso il CFP di alberghiero di Amatrice con sede a Rieti ed Amatrice e Convitto. CIG 935397043C

1. DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' DEL CONVITTO, NUMERO E TIPOLOGIA DI OSPITI

1.1 Attività ed organizzazione del Convitto

Il convitto rappresenta un'esperienza di vita rilevante all'interno del percorso formativo dei ragazzi in obbligo scolastico, a tal proposito le attività che saranno proposte e svolte al suo interno dovranno avere lo scopo di accompagnarli nel periodo più importante della loro vita attraverso strumenti e strategie predisposti a rafforzare il "lavoro" scolastico, sociale e ricreativo in un ambiente favorevole.

In questo ambito sarà fondamentale strutturare e organizzare attività non solo direttamente collegate al supporto allo studio e favorire l'apprendimento ma ancor di più quelle connesse allo sviluppo delle proprie capacità di comunicazione e relazionali come valore aggiunto per la crescita personale legate al tempo libero, all'utilizzo degli spazi il cui usufrutto contribuisce alla costruzione e formazione del vivere nel rispetto degli altri nelle regole della convivenza.

L'occasione unica offerta dalla vita convittuale permette infatti di trasformare ogni momento in un tassello da aggiungere alla propria formazione.

Vivere quotidianamente a contatto con il gruppo dei pari inoltre, sia durante le attività di studio che nel tempo libero, è un punto di osservazione privilegiato in cui le figure fondamentali degli educatori possono verificare l'efficacia delle azioni e predisporre strategie mirate. La quotidianità del convitto è organizzata secondo le esigenze dei convittori e dei semiconvittori.

In questo contesto il convitto offre agli studenti un'occasione unica in un percorso di crescita individuale e sociale attraverso un ruolo attivo e dinamico. Con le stesse finalità saranno incentivate tutte quelle attività che pur rimanendo nell'ambito ricreativo hanno una forte connotazione educativa. Lo sport, la musica, l'approccio alle nuove tecnologie, corsi di formazione professionalizzanti nel settore infatti, occuperanno un ruolo principale nell'ambito del percorso formativo.

Presso il convitto del CFP Alberghiero sede di Rieti per le classi del primo e secondo anno, e sede di Amatrice per le classi del terzo e quarto, saranno ospitati gli allievi appartenenti alla fascia di età compresa tra i quattordici e diciotto anni distinti in due categorie:

- Convittori;
- Semiconvittori (allievi che non soggiornano in convitto e che usufruiscono del solo pranzo).

I convittori soggiorneranno (da metà settembre a giugno a tempo pieno) durante l'intero periodo che seguirà la programmazione del calendario scolastico 2022/2023. Gli allievi arriveranno nelle strutture convittuali la domenica sera e ripartiranno il venerdì al termine delle lezioni.

I convittori, durante l'intero periodo di soggiorno, usufruiranno del servizio di ristorazione con formula pensione completa, di assistenza socio educativa, sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale e sorveglianza notturna.



Nell'arco della settimana scolastica, gli orari delle attività didattiche, pomeridiane e serali, dovranno seguire la seguente organizzazione:

1.1.1 Sede di Rieti:

La giornata inizierà alle 7,30 con il consumo della prima colazione per poi procedere con il conseguente trasferimento degli allievi dal convitto a scuola.

Le attività didattiche avranno inizio alle 8,30 e si concluderanno:

- alle ore 14,30 per le classi che non fanno il rientro a scuola;
- alle ore 17,00 per le classi che fanno il rientro a scuola;

al termine delle lezioni è previsto il trasferimento in convitto.

Si precisa inoltre che ogni classe avrà almeno due rientri pomeridiani (dalle 15,00 alle 17,00) che potranno non coincidere, elemento questo da tener presente nella programmazione settimanale delle attività pomeridiane.

Le attività pomeridiane dovranno essere organizzate dalle ore 15,00 alle ore 19,00; dalle ore 19,30 alle ore 20,30 è previsto l'orario per la cena per poi riprendere le attività serali dalle 20,30 alle ore 22,30.

Durante l'orario notturno e anti-meridiano, dalle ore 22,30 alle ore 8,30 sarà prevista l'assistenza notturna e l'assistenza nelle attività mattutine di riassetto delle stanze e durante la colazione.

1.1.2 Sede di Amatrice

La giornata inizierà alle 7,30 con il consumo della prima colazione per poi procedere con il conseguente trasferimento degli allievi dal convitto a scuola.

Le attività didattiche avranno inizio alle 8,30 e si concluderanno alle ore 14,30.

Le attività pomeridiane dovranno essere organizzate dalle ore 15,00 alle ore 19:00; dalle ore 19,30 alle ore 20,30 sarà previsto l'orario per la cena per poi riprendere le attività serali dalle 20,30 alle 22,00.

Durante l'orario notturno e anti-meridiano, dalle ore 22,00 alle ore 8,30 sarà prevista la assistenza notturna e l'assistenza nelle attività mattutine di riassetto delle stanze e durante la colazione.

Si specifica che la sede di Amatrice ospita gli allievi in 2 strutture convittuali.

Si precisa inoltre che per entrambe le sedi e per tutte le classi, sarà prevista per i ragazzi una libera uscita accompagnati da assistenti/educatori con orario e giorno da definire compatibilmente con la programmazione settimanale delle attività.

Sulla base e nel rispetto di quanto premesso, si richiede di descrivere all'interno della proposta progettuale anche una settimana tipo con programmazione oraria delle attività pomeridiane e serali da realizzare.

Le attività dovranno essere presentata sulla base delle strutture e risorse effettive presenti sul territorio di riferimento valutandone la reale fattibilità.

Qualora per la realizzazione delle attività pomeridiane e serali proposte si preveda il coinvolgimento di associazioni o soggetti con differente forma giuridica e/o l'utilizzo di strutture differenti da quelle messe a disposizione da questa Istituzione, dovranno essere allegate al progetto lettere d'intenti o accordi ai fini della valutazione dell'effettiva realizzazione del servizio proposto. Tanto si richiede considerando che la valutazione della proposta progettuale si baserà anche sulle attività offerte e descritte dettagliatamente che saranno parte integrante degli accordi contrattuali. Si precisa che la



non osservanza degli accordi contrattuali comporterà l'applicazione di penali o addirittura la risoluzione del contratto (punti 7,13,14,16).

1.2 Numero e tipologia di ospiti

Nel Convitto per la sede di Rieti ed Amatrice sono presenti allievi di sesso maschile e femminile. Per dare un'indicazione previsionale e quantitativa si evidenzia che per l'anno formativo 2021/2022 gli allievi saranno indicativamente:

Per la sede di Rieti:

- n. 40 Ospiti convittori
- n. 10 Ospiti semiconvittori

Per la sede di Amatrice:

- n. 11 Ospiti convittori
- n. 4 Ospiti semiconvittori

Il numero di ospiti e la loro distribuzione nelle due sedi potrebbe subire variazioni in seguito a nuove iscrizioni, ritiri o trasferimenti presso altre scuole. I dati riferiti all'A.F. 2022/2023 sono stati inseriti a puro titolo indicativo.

2. FIGURE RICHIESTE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato si sostanziano nella vigilanza e nell'assistenza socio-educativa e didattica garantita da "educatori professionali", nonché da personale con funzioni di assistenza e vigilanza.

Al fine di permettere ai soggetti concorrenti di predisporre idonee offerte tecniche e relative proposte economiche, si presentano di seguito le esigenze qualitative e quantitative in termini di risorse umane fondamentali che strutturano l'erogazione dei Servizi di assistenza socio-educativa e di vigilanza, oggetto prioritario del presente Capitolato

a) Psicologo con funzioni di coordinamento

La presenza di uno psicologo iscritto all'albo, qualificato e con comprovata ed accertata esperienza con funzioni di coordinatore risulta essere una figura chiave fondamentale nei compiti di coordinamento, supporto organizzativo e affiancamento agli educatori.

Nella veste di coordinatore, lo psicologo progetta e accerta la qualità educativa del servizio.

Nello specifico definisce la metodologia di lavoro, organizza le attività, valuta le competenze e i diversi compiti richiesti agli educatori, programma riunioni di equipe, si occupa della formazione del team, crea momenti di osservazione specifica. Compito di tale figura sarà altresì quella di curare modalità di inserimento dei nuovi iscritti nel convitto e svolgere funzioni di orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle emergenze.

Nello specifico sarà obbligo di tale figura relazionarsi ed aggiornarsi costantemente con la figura dello psicologo presente all'interno del CFP per permettere una maggiore collaborazione e sinergia tra scuola e convitto nell'ottica della salvaguardia del benessere psicofisico degli alunni.

b) Educatore

L'educatore dovrà possedere laurea in scienza della formazione e dell'educazione (L19) o equipollenti e una comprovata ed accertata esperienza almeno biennale.



L'educatore dovrà prioritariamente occuparsi dell'assistenza socio-educativa diurna e sorveglianza notturna degli allievi nonché della loro incolumità all'interno delle strutture didattiche e del Convitto. Nel contesto di un progetto educativo comune, concordato nelle varie fasi, il ruolo degli educatori sarà quello di programmare e coordinare una serie di attività sia di natura culturale che ricreativa da svolgersi nelle ore pomeridiane non impegnate nell'attività didattica.

Gli educatori cureranno i rapporti con le componenti scolastiche, in particolare con il Direttore. Gli educatori dovranno segnalare eventuali violazioni al Regolamento Convittuale e al fine di poter adottare da parte della Direzione in concerto con il personale docente i conseguenti provvedimenti disciplinari. Tale lavoro consentirà agli stessi di porre in essere interventi didattico-educativi volti a garantire a tutti gli alunni convittori il successo formativo.

Al fine di collaborare con le famiglie per la crescita psicofisica, cognitiva e sociale dei convittori, gli educatori dovranno porsi i seguenti obiettivi educativi:

- educare il ragazzo alla convivenza democratica;
- favorire e sostenere la socializzazione;
- saper assumere atteggiamenti di empatia di dialogo ed ascolto con i ragazzi;
- sostenere il singolo e il gruppo;
- favorire le occasioni di aggregazione, rispettando la diversità;
- rispettare le regole e gli orari comuni, gli ambienti di vita, gli spazi interni ed esterni;
- indirizzare e abituare i ragazzi verso una gestione autonoma di incombenze quotidiane (ordine e sistemazione della stanza, sistemazione armadi e custodia di oggetti personali);
- indirizzare verso il rispetto per i compagni, i docenti e il personale ausiliario;
- favorire lo scambio di opinioni e il confronto;
- sviluppare la cooperazione;
- provvedere alla sveglia mattutina e controllare che i ragazzi curino l'igiene personale;
- riconoscere e dichiarare la propria responsabilità e guidare alla ponderatezza nel giudizio;
- saper riconoscere e dominare le tendenze oppositorie dell'adolescenza;
- prestare particolare attenzione ai ragazzi nel momento del pranzo e della cena;
- accompagnare i ragazzi nelle libere uscite, nelle varie uscite previste nell'ambito della giornata o gite.

c) Assistente

La figura dell'assistente, con comprovata e riconosciuta esperienza negli ambiti di oggetto del presente Capitolato, sarà di supporto al ruolo degli educatori nella funzione di controllo, sorveglianza e assistenza agli ospiti del convitto salvaguardandone la loro incolumità.

Sarà cura del personale addetto all'assistenza dei ragazzi soccorrere l'allievo in caso d'infortunio attivando le necessarie precauzioni (se in possesso di specifica qualifica) o strutture sanitarie.

Per l'espletamento dei **servizi di assistenza e vigilanza e dei servizi ausiliari** oggetto del presente capitolato viene richiesta la seguente composizione di personale:

a) Servizi di assistenza e vigilanza

Per la sede di Rieti:

- Fascia oraria dalle 8,30 alle 14,30 e dalle 14,30 alle 17,00 nei giorni di rientro a scuola.



- Almeno un assistente per il controllo e l'assistenza degli allievi durante l'orario scolastico
- Fascia oraria dalle 14,30 alle 22,30 sono richiesti, distribuiti tra la struttura didattica e convittuale:
 - almeno 2 educatori fino a 40 allievi e almeno 3 educatori sopra le 40 unità;
 - almeno 1 assistente.
- fascia oraria dalle 22,30 alle 8,30 sono richiesti:
 - almeno 1 educatore;
 - almeno 1 assistente.

Per la sede di Amatrice

- fascia oraria dalle 13,30 alle 22,00 sono richiesti:
 - almeno 2 educatori fino a 40 allievi e almeno 3 educatori sopra le 40 unità;
 - almeno 1 assistente
- fascia oraria dalle 22,00 alle 8,30 sono richiesti:
 - almeno 1 educatore e almeno 1 assistente per ogni struttura convittuale

b) Servizi ausiliari

I servizi ausiliari con il relativo personale che dovranno essere previsti nella proposta progettuale e nell'offerta economica sono:

Servizi di portierato per la sede del convitto di Rieti

Un addetto alla portineria con funzione di accoglienza all'interno della struttura e di comunicazione diretta con la Direzione riguardo il presentarsi di eventuali guasti o disservizi all'interno della struttura. Tale servizio dovrà essere espletato in via continuativa dalle ore 21,00 della domenica alle ore 14:00 del venerdì.

Assistenza per il trasporto degli allievi

Un assistente in servizio sull'autobus per la tratta Roma/Amatrice della domenica ed Amatrice/Roma per il venerdì. In caso di necessità, vista l'emergenza sanitaria in corso, al fine di attuare misure di contenimento e contrasto relative alla diffusione del virus SARS COV 2 dovrà essere previsto un ulteriore assistente per il trasporto degli allievi sull'autobus.

Servizio trasporto allievi

Nel caso in cui ci fosse la necessità di un autista per il servizio di trasporto da e per il Convitto di Rieti, dovrà essere messo a disposizione un autista in possesso della necessaria documentazione per il trasporto degli allievi. Il costo orario riconosciuto sarà di 20 €/h + IVA.

Tanto premesso, si raccomanda alla Ditta aggiudicatrice di dover garantire risorse umane almeno tali da assicurare l'adeguatezza del servizio tenendo conto del rapporto tra allievi e personale secondo il genere e le eventuali tipologia di utenza.

3. ATTIVITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività socio educative che dovranno essere previste e descritte in modo puntuale nella proposta progettuale, sulla base di una programmazione generale basate della tipologia di utenza presente, riguarderanno:

- a) nelle ore pomeridiane (punti 1.1.1 e 1.1.2) attività ludico ricreative, sportive, laboratori ed attività di studio individuale e collettivo. A tal proposito gli educatori avranno il compito di



assistere ed aiutare gli allievi nello studio pomeridiano sulla base dei programmi didattici delle materie di studio nella scuola con l'obiettivo di rafforzare l'esperienza formativa ed educativa durante il periodo di permanenza in convitto.

- b) Nelle ore serali attività atte a sviluppare la socializzazione, l'aggregazione e la riflessione senza trascurare il divertimento.

Gli obiettivi delle attività organizzate dovranno essere:

- stimolare e liberare la propria immaginazione, fantasia e creatività attraverso l'ideazione, progettazione e realizzazione di opere manuali e grafiche;
- organizzare e guidare il tempo libero degli allievi attraverso attività che educino alla libertà di espressione, alla riflessione, al rispetto degli altri e dell'ambiente;
- Proporre e programmare di concerto con gli allievi attività di comune interesse scegliendo i materiali necessari nell'ottica di stimolare la condivisione e partecipazione attiva e non dettata da imposizioni;
- Relazionare sull'attività svolta e fornire dati per la valutazione dell'attività stessa in rapporto a singole situazioni e al servizio nel suo complesso.

A tal proposito si precisa che tutti i materiali utilizzati per le attività extrascolastiche dovranno essere a totale carico della ditta aggiudicataria.

4. PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

La descrizione del servizio ha carattere generale e mira a fornire un quadro di riferimento ai partecipanti alla procedura di gara. Ad ogni inizio di anno scolastico, entro comunque il mese di settembre, la Direzione del Convitto, definisce la programmazione generale e complessiva dell'attività socio-educativa, indicando oltre alle finalità l'articolazione delle attività specifiche organizzate dal Convitto e conseguentemente l'articolazione generale del servizio.

La programmazione è elaborata sulla base della tipologia di utenza presente, di una prima analisi di ingresso dei singoli e dei gruppi e sui risultati ottenuti nel corso degli anni scolastici conclusi.

Nel corso dell'anno, la Direzione del Convitto può apporre modifiche all'organizzazione del servizio socio-educativo in base a mutate esigenze o necessità. La società affidataria, sulla base della programmazione dell'attività socio-educativa effettuata dall'Istituto e degli indirizzi presenta un piano di realizzazione con le modalità di attuazione del servizio, specificando strumenti e modalità di realizzazione nell'ambito della programmazione generale, nell'ambito dell'appalto e considerata la natura tendenziale di global service dell'insieme dei servizi affidati.

Con periodicità mensile la ditta renderà nota l'organizzazione del servizio con l'indicazione degli operatori impiegati nei diversi orari. In ogni caso, la ditta si assume l'obbligo di provvedere ad eventuali sostituzioni, in caso di necessità, del personale di assistenza di ruolo del CFP sede di Amatrice e Rieti.

5. SUPERVISORE

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Supervisore", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Direzione del Convitto. Il Supervisore, che dovrà avere competenze tali da poter svolgere le proprie funzioni nei confronti del personale impiegato e del Convitto, ha il compito precipuo di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni



appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Supervisore, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. La presenza del Supervisore sarà quindi richiesta per un congruo numero di ore al giorno, che dovranno essere indicate, unitamente all'indicazione dei criteri in base ai quali è stata individuata tale figura. Detto Supervisore deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dell'Istituto, deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 07.00 alle ore 22.00 di ogni giorno feriale e festivo, mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo. La funzione di coordinamento non è computata ai fini del calcolo del monte orario.

Tale figura può eventualmente coincidere con quella dello psicologo o dell'educatore.

6. PERSONALE

L'appaltatore dovrà garantire idoneo contingente di personale atto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato e dovrà applicare allo stesso il trattamento previsto dal vigente CCNL, oltre a tutte le garanzie assicurative ed occupazionali previste dalla legge e dal CCNL.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti ed in modo da minimizzare l'impatto del servizio sugli occupanti dell'immobile; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate; rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto;
- presentarsi in servizio muniti di apposito tesserino di riconoscimento indicante nome e cognome dell'operatore e foto; mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- lasciare immediatamente i locali dell'Istituto al termine del servizio.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituto di chiedere in qualsiasi momento insindacabile suo giudizio, l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. La ditta appaltatrice ha l'obbligo (entro sette giorni) di sostituire il personale che ad insindacabile giudizio della Direzione del Centro sia ritenuto non idoneo a svolgere l'attività. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art.14.

Per il personale impiegato dovrà essere organizzato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di coprire interamente il servizio anche in caso di assenza improvvisa del personale.

In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà assicurare il servizio nel rispetto dell'apposita normativa.

7. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA



L'appaltatore è direttamente responsabile verso terzi e verso la stazione appaltante per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, con esonero della stazione appaltante stessa da ogni responsabilità.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO E FINANZIAMENTO

L'appaltatore fatturerà mensilmente in formato elettronico all'Istituzione Formativa le proprie competenze sulla base dei compensi oggetto di aggiudicazione. Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture. CODICE UNIVOCO FATTPA: UF1JC1.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Istituzione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione.

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la ditta dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore. E' fatta comunque salva l'applicazione delle disposizioni di cui al punto "PENALI".

10. DURATA, CORRISPETTIVO E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di mesi 9 (NOVE) a decorrere dalla stipula del contratto ovvero dall'ordine di esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 D. Lgs. 50/2016.

Trascorso tale periodo il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. Senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere il contratto si intenderà automaticamente risolto se nel corso del rapporto contrattuale la struttura non venisse più utilizzata da questa Istituzione, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il valore globale dell'appalto è stimato in € 202.500,00 oltre IVA per l'intero periodo, pari a € 22.500,00 mensili oltre IVA.

Tale importo si intende al netto di IVA e remunera tutti i servizi contemplati dal presente capitolato. Il predetto importo deve intendersi a corpo e comprensivo di tutte le prestazioni dedotte nel presente capitolato.

11. FALLIMENTO

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.



12. REVISIONE DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi, salvo modifica delle condizioni o dei servizi sopra riportati o laddove ne fosse necessario per motivi di forza maggiore e/o di applicazioni e/o adeguamento alle norme di legge.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del Fornitore.

14. PENALI

Ove si verificano disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto di contratto) rilevati dall'Istituzione Formativa o lamentati per iscritto dagli utenti e riscontrati fondati, sarà applicata per ciascun disservizio una penale pari ad almeno il 3% del corrispettivo mensile fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.

La penale sarà applicata dietro semplice comunicazione alla ditta, con provvedimento immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame. La penale verrà applicata mediante trattenuta dal corrispettivo mensile o in caso di inadempienza mediante incameramento della cauzione con obbligo di immediato reintegro della stessa.

15. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei termini previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituzione Formativa può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare e a titolo meramente esemplificativo l'Istituzione Formativa ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- cessione totale o parziale della ditta;
- sospensione arbitraria del servizio;
- dopo sei inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestate e non adeguatamente giustificate nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione senza che vi sia reintegro della stessa entro 15 giorni.

La ditta aggiudicatrice potrà recedere dal presente contratto laddove sussistano giustificati motivi, dandone congruo preavviso almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Fabio Barberi