

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista per la quale è stato registrato l'impegno che in data odierna diviene esecutivo.

Rieti, li 11/09/2024

*F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa  
Fabio Barberi  
Originale conservato agli atti*

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, per conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo, certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione il giorno 24-10-2024 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 24-10-2024

*F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa  
Fabio Barberi  
Originale conservato agli atti*

**DETERMINAZIONE N. 706 DEL 11/09/2024**

**Oggetto: Affidamento e contestuale impegno servizio di supporto alle attività della segreteria e degli uffici presso CFP di Rieti A.S. 2024/2025 – MOSTARDA SILVIA**

**C.I.G. B300D20745**

IL DIRETTORE

**Vista** la legge Quadro n.845 del 21/12/1978 in materia di formazione professionale;

**Vista** la legge regionale n.23 del 25 Febbraio 1992, avente ad oggetto l'ordinamento della formazione professionale nella Regione Lazio;

**Vista** la legge n.144 del art.68 del 17/05/1999 (Obbligo di Frequenza di attività formative);

**Vista** la legge n.53 del 28 marzo 2003 avente ad oggetto la delega al Governo in ambito di definizione di norme generali sull'istruzione e la formazione professionale;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il "Servizio Pubblico Formativo" della Provincia di Rieti;

**Premesso** che presso L'IFR con sede in via dell'elettronica snc:

- si svolgono percorsi di Istruzione Formazione Professionale di cui alla L.R. 23/1992;
- si svolgono percorsi nel settore della ristorazione, della cura e benessere della persona, della meccanica per auto, della logistica;

**Vista** la determinazione n. 698 del 11/09/2024 con la quale si è proceduto accertamento provvisorio delle risorse di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Lazio n.673 del 08/08/2024 "Piano annuale degli interventi del sistema educativo regionale – anno scolastico e formativo 2024/2025);

**Stante** la necessità di potenziare il servizio delle attività della segreteria del CFP di Rieti per l'a.s. 2024/2025;

**Considerato** che:

- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, rispettando i tempi stabiliti ed eseguendo il servizio in modo eccellente, inoltre il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento risulta non adeguato talchè il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto risulta difficilmente replicabile anche in ragione del peculiare oggetto del servizio.
- Il servizio tecnico amministrativo in questione prestato in ambito scolastico con diretto contatto con gli studenti soprattutto minori frequentanti il CFP, con la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'estrazione, la consultazione e la gestione quotidiana di dati sensibili quali PDP, PEI ecc, rende la prestazione lavorativa particolarmente complessa e professionale perché venga garantito il corretto e sicuro utilizzo dei dati;

**Considerato** che l'art 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, che dal 1° gennaio 2024 prevede che ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell' ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

**Dato atto** che secondo le nuove modalità operative in tema di eProcurement, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

**Ritenuto** di dover provvedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante l'utilizzo della Trattativa Diretta sul portale di e-procurement piattaforma DIGITAL PA;

**Visto** il preventivo acquisito al prot. n. 637 del 11/09/2024 allegato alla presente (ALLEGATO A), rimesso dalla ditta MOSTARDA SILVIA con sede legale in via Francescana 74, 02018 Poggio Bustone (RI) relativo servizio di supporto alle attività della segreteria presso il CFP di Rieti per l'a.s. 2024/2025 per un importo annuo pari ad euro 24.000,00 ;

**Riconosciuta** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio sopraindicato alla ditta MOSTARDA SILVIA come da bozza d'ordine allegata alla presente come parte integrante e sostanziale(ALLEGATO B);

**Visto** l'acquisizione del C.I.G. **B300D20745**;

**Visto** il DURC (Documento di regolarità contributiva) allegato alla presente;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL D.LGS. N. 36/2023 inviata dalla società agli atti dell'ufficio;

**Visto** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che introduce in caso di affidamento diretto la norma specifica per cui la decisione di contrarre è direttamente costitutiva dell'affidamento, ne indica il contenuto minimo, unitamente alle ragioni della sua scelta;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Rieti n. 41 del 28/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026 con i relativi atti allegati;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 107 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

**Visto** l'art. 183 del d.lgs n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti;

**Visto che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli art. 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013 si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

**Accertata**, sotto la propria responsabilità, la veridicità e l'esecutività dei provvedimenti citati;

## **DETERMINA**

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

- Di affidare il servizio di supporto alle attività della segreteria presso il CFP di Rieti dal 16 settembre 2024 fino al 14 settembre 2025, sulla base preventivo presentato ed allegato al presente atto (allegato A), alla ditta MOSTARDA SILVIA con sede legale in via Francescana 74, 02018 Poggio Bustone (RI) per un importo complessivo di € 24.000,00;
- Di approvare lo schema di Convenzione per l'espletamento dei servizi di supporto agli uffici dell'Istituzione Formativa Rieti (allegato C);
- Di impegnare in favore della ditta MOSTARDA SILVIA per il servizio l'importo complessivo di € 24.000,00 di cui:
  - € 7.000,00 sul capitolo 24182/0 – miss. 15 - prog. 02 - macro aggregato 03 - PDC 1.03.02.13.999 annualità 2024 bilancio pluriennale 2024/2026;
  - € 17.000,00 sul capitolo 24182/0 – miss. 15 - prog. 02 - macro aggregato 03 - PDC 1.03.02.13.999 annualità 2025 bilancio pluriennale 2024/2026;
- Di disporre la registrazione sul registro delle determinazioni, la conseguente registrazione nelle scritture contabili di questo ente e di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet di questa Istituzione Formativa.

*F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa  
Fabio Barberi  
Originale conservato agli atti*