



ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI TUTOR DI ALTERNANZA PER LE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DUALE 2019/2020

Il Direttore dell'Istituzione Formativa di Rieti

vista la L.R. 25 febbraio 1992, n. 23 "Ordinamento formazione professionale";

vista la legge 21 dicembre 1978, n. 845, "legge quadro in materia di formazione professionale";

vista la legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", in particolare l'art. 17 (riordino della formazione professionale);

vista la legge 17 maggio 1999, n. 144 "misure in materia di investimenti, delega al governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali, in particolare l'art. 68 (obbligo di frequenza di attività formative);

vista la legge 28 marzo 2003, n. 53 "delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materie di istruzione e formazione professionale"

vista la D.G.R. n. 544 del 25 giugno 2004 Istitutiva del Sistema Pubblico Formativo;

vista la D.C.P. n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il Servizio Pubblico Formativo denominato "Istituzione Formativa Rieti" che dal 1/04/2005 si pone come strumento della Provincia di Rieti per la programmazione, gestione e realizzazione delle attività di formazione con particolare riguardo all'obbligo formativo;

Visto il D.L. 78/2015 che ha introdotto con l'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 la possibilità di indire concorsi per personale che svolga funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici.

Vista la legge regionale n. 5 del 20 aprile 2015 concernente "Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale";

visto l' Accordo Conferenza Stato - Regioni del 24 settembre 2015 "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";

Visto il Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 gennaio 2016;

Vista la DGR 231 del 10 maggio 2016 "Linee Guida Azioni di Sperimentazione del Sistema Duale nella Regione Lazio";

Vista la Determinazione della Regione Lazio n. G08410 del 20/06/2019 con la quale venivano approvate le Linee Guida per la gestione dei progetti di istruzione e formazione professionale

realizzati nell'ambito della Sperimentazione del Sistema Duale (Accordo in Conferenza Stato-Regioni e PP.AA. del 24 settembre 2015). Modifica della Determinazione Dirigenziale n. G09951 del 14/07/2017;

Considerato che l'Istituzione Formativa, pur essendo dotata di idonea struttura organizzativa, non è in possesso delle professionalità interne idonee ad erogare le prestazioni proprie dell'attività di tutoraggio funzionali ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale realizzati nell'ambito della Sperimentazione del Sistema Duale;

Considerato altresì che a tale scopo deve essere costituito un apposito albo di tutor di alternanza;

Vista la Determinazione del Direttore n. 609 del 10/10/2019;

EMETTE

Il seguente avviso, con validità per l'anno formativo 2019/2020, per la selezione di esperti esterni aventi competenze specifiche nel tutoraggio di alternanza, come di seguito specificato, per l'attivazione di contratti di collaborazione professionale (titolari di partita IVA) che verrà stipulato con gli stessi ai sensi della normativa vigente, nell'ambito della programmazione della attività di istruzione e formazione professionale realizzate con modalità di apprendimento duale.

Il tutor nei percorsi di alternanza scuola lavoro:

- ✓ elabora, in collaborazione con la scuola e insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato;
- ✓ redige il piano formativo individuale ed il dossier individuale;
- ✓ assiste e guida lo studente nel percorso e ne verifica in collaborazione al tutor esterno il corretto svolgimento;
- ✓ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi regolarmente con il tutor aziendale;
- ✓ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- ✓ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- ✓ informa ed aggiorna la scuola sullo svolgimento dei percorsi, e sulla valutazione delle strutture ospitanti con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà riscontrate;

1-REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione potrà partecipare il candidato in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni di cui al punto 1.1 e dei requisiti specifici di cui al punto 1.2 del presente Avviso, conseguiti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico.

I requisiti generali e specifici, conseguiti entro la data di scadenza del presente Avviso pubblico, costituiscono presupposti vincolanti per l'eventuale inserimento nell'Albo e dovranno essere dichiarati in domanda, secondo le modalità di autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1.1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.94 e successive modifiche e integrazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ad incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza
 - conoscenza adeguata della lingua italiana parlata e scritta
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.
- c) Idoneità fisica a svolgere l'incarico.
- d) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo).
- e) Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare.
- f) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986).

1.2-REQUISITI SPECIFICI:

- ✓ Possesso di laurea triennale con indirizzo psico-pedagogico.

2-TITOLI VALUTABILI E COLLOQUIO

Il presente avviso, per la selezione di tutor di alternanza prevede la valutazione delle esperienze professionali e qualifiche ed un colloquio come di seguito dettagliato.

Il punteggio, espresso in trentesimi, sarà attribuito con le seguenti modalità:

Valutazione esperienza professionale e qualifiche (punto 2.1)	max 15/30
valutazione colloquio (punto 2.2)	max 15/30

2.1 Qualifiche ed esperienze professionali max 15 punti

QUALIFICHE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	punteggio
Esperienze lavorative maturate nel sistema duale in qualità di tutor di alternanza negli ultimi 3 anni (3 punti per ogni esperienza di almeno un anno formativo)	max 9
Corsi di formazione professionale certificati, svolti negli ultimi 3 anni attinenti al profilo richiesto (1 punto per ogni corso)	max 2
Certificazioni informatiche e digitali (1 punto per ogni corso)	max 2
Valutazione complessiva del curriculum vitae	max 1

2.2 Colloquio max 15 punti

Il colloquio individuale sarà di tipo psicoattitudinale vertente sulle esperienze professionali già maturate atto ad accertare la rispondenza della professionalità, delle capacità e attitudini dei candidati alle caratteristiche della funzione da ricoprire, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di condizione.

La commissione predisporrà quindi una griglia di valutazione, individuando i criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed attribuendo al colloquio un punteggio massimo di 15 punti.

3 - OBBLIGHI DEL TUTOR

Il tutor di alternanza è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto di alternanza, come dettagliato in premessa, con autonoma organizzazione di mezzi e strumenti necessari;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016 in materia di privacy;
- produrre la documentazione dell'attività svolta;

L'inserimento nell'Albo non determina l'attivazione di un rapporto di lavoro con l'I.F.R.

L'I.F.R. si riserva infatti di attivare esclusivamente contratti di collaborazione professionale (assoggettati al regime dell'IVA) nel rispetto delle graduatorie finali, solo per i tutor necessari all'Ente nell'ambito dell'attività di IeFP realizzata con modalità di apprendimento duale per l'anno 2019/2020.

Gli incarichi seguiranno l'ordine delle graduatorie; si avverte che qualora il chiamato rinunciasse all'incarico o comunque non fornisse riscontro alla convocazione, questi verrà posto automaticamente a fine graduatoria.

L'attribuzione al CFP (Rieti Poggio Mirteto ed Amatrice) avverrà di norma tenendo conto dell'ordine di posizionamento in graduatoria, salvo particolari esigenze che dovessero verificarsi e che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, richiedano la necessità di conciliare problemi di carattere logistico ovvero la necessità di combinare peculiari caratteristiche del gruppo classe rispetto alle esperienze curriculari del candidato.

Nel caso di rinuncia all'incarico per sopravvenuta incompatibilità o per motivazioni personali, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno produrre domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al bando (**allegato b**) che dovrà essere consegnata a mano, spedita a mezzo raccomandata a/r o tramite pec all'indirizzo **direzione@pec.iffrieti.it** e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 25 Ottobre 2019 alle ore 12.00**. Per la consegna a mano o raccomandata a/r la domanda dovrà essere consegnata/spedita al seguente indirizzo: **Istituzione Formativa Rieti, Via dell'Elettronica snc 02100 Rieti (c/o Consorzio per il nucleo industriale)**. L'Istituzione Formativa non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo, e da copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione firmata in originale dal candidato dovrà essere presentata in busta chiusa, recante all'esterno oltre ai dati del mittente la dicitura **"SELEZIONE TUTOR ALTERNANZA ANNO 2019/2020"**.

Le indicazioni da apporre sulla busta della domanda di partecipazione andranno indicate nell'oggetto qualora la domanda venga trasmessa tramite pec.

5 - PROCEDURA DI AMMISSIBILITA'

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà di competenza dell'ufficio "risorse umane" dell'ente.

Non verranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute fuori termine
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando
- che non contengano tutta la documentazione richiesta necessaria per la valutazione

- che non siano debitamente firmate
- che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione.
- di coloro che non siano in possesso del "requisito per l'ammissione" al profilo per il quale si è presentata candidatura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di ammissibilità verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'I.F.R. www.ifrieti.it;

6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

A conclusione dell' istruttoria di ammissibilità delle domande, una apposita commissione giudicatrice nominata con atto del Direttore dell'I.F.R. procederà:

- alla approvazione della griglia di valutazione delle "qualifiche ed esperienze professionali" di cui al punto 2.1 del presente avviso;
- alla determinazione dei criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio del colloquio con approvazione della relativa griglia di valutazione;
- ai colloqui di selezione;
- alla redazione della graduatoria finale.

La commissione convocherà per i colloqui, nel rispetto della graduatoria per titoli, a suo insindacabile giudizio, un numero di candidati variabile da un minimo di tre ad un massimo di cinque volte il numero dei tutor necessari all'Istituzione Formativa.

La convocazione avverrà tramite pubblicazione dell'elenco dei convocati al colloquio, sul sito dell'Istituzione Formativa Rieti www.ifrieti.it. Tale convocazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e conterrà tutte le indicazioni utili.

Verranno considerati rinunciatari i candidati convocati che non si presentino al colloquio, nella data, nell'ora e nel luogo stabiliti, fatta eccezione per coloro che presentino certificato di malattia. I candidati che per motivi di salute non si presentino devono inviare nota scritta all'Istituzione Formativa Rieti con allegato certificato medico e copia leggibile del documento di identità in corso di validità. Il candidato che non invia la nota suddetta ed è assente il giorno della convocazione, è cancellato d'ufficio dalla selezione.

La commissione si riserverà di stabilire una data ulteriore per la selezione dei candidati che presentino certificato medico.

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio della valutazione delle qualifiche ed esperienze professionali a quello del colloquio.

Il punteggio, espresso in trentesimi, sarà attribuito con le seguenti modalità:

valutazione esperienza professionale e qualifiche(<i>punto 2.1</i>)	max 15/30
valutazione colloquio (<i>punto 2.2</i>)	max 15/30

7 - TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del codice di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016.

- Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Formativa Rieti - via Salaria,3 - 02100 Rieti;
- Il Responsabile della Protezione è Claudia APPIERTO e sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti;

- I dati saranno trattati dai dipendenti di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare e dal proprio Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'istruttoria di cui al presente avviso e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;
- I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
- I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti; I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio ad altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente;
- I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi; I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

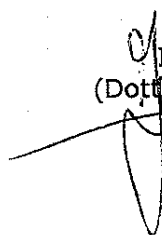
8 - INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e il modulo per la presentazione della domanda, saranno pubblicati e scaricabili sul sito www.ifrieti.it.

I moduli per la presentazione della domanda saranno altresì disponibili presso l'Istituzione Formativa Rieti (Via dell'Elettronica snc 02100 Rieti (c/o Consorzio per il nucleo industriale) nonché presso i Centri di Formazione Professionale di Amatrice, Poggio Mirteto e Rieti.

Informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste presso l'I.F.R. al numero 0746/1973518 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il Direttore
(Dott. *Luigi Barberi*)



ALLEGATO B

**Alla Istituzione Formativa Rieti
Via dell'Elettronica snc
02100 Rieti**

OGGETTO: DOMANDA PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI TUTOR DI ALTERNANZA PER LE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DUALE 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov _____ (_____)

via _____ n. _____ CAP _____

domiciliato/a in _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

e.mail _____ Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, di tutor di alternanza per le attività di istruzione e formazione realizzate nell'ambito del sistema duale 2019/2020.

DICHIARA

a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (artt. 47 e 76 T.U. di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della U.E. fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 e successive modificazioni e integrazioni
- b) avere una età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo
- c) avere idoneità fisica a svolgere l'incarico
- d) godere dei diritti civili e politici
- e) non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare
- f) non essere stato dispensato dal servizio o licenziato da un Pubblica Amministrazione
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva
- h) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo professionale prescelto (laurea triennale con indirizzo psico - pedagogico)

Titolo sopra indicato _____ Conseguito il _____

presso _____

Comprovata esperienza lavorativa maturata nel sistema duale in qualità di tutor di alternanza negli ultimi 3 anni

servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

(Aggiungere altri campi se necessario)

Comprovata esperienza lavorativa maturata nel sistema duale in qualità di tutor di alternanza negli ultimi 3 anni

servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

(Aggiungere altri campi se necessario)

Corsi di formazione professionale certificati svolti negli ultimi 3 anni attinenti al profilo richiesto:

(Specificare il corso di formazione professionale, livello, n. di ore, ente certificatore, data e luogo di conseguimento)

Certificazioni informatiche e digitali:

(Specificare le certificazioni, l'ente certificatore, data e luogo di conseguimento)

(Aggiungere altri campi se necessario)

A tal fine allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità firmata
- Curriculum vitae formato europeo

Il/la sottoscritto/a consente altresì che i dati contenuti nella domanda saranno trattati dall' Istituzione Formativa di Rieti ai sensi delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016 per le finalità e modalità di servizio.

Autorizza inoltre a trasmettere qualsiasi comunicazione inerente la presente domanda al seguente indirizzo e.mail:
_____, in sostituzione della posta ordinaria.

Rieti _____

Firma del candidato

